

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Фатежская средняя общеобразовательная школа №1»
Фатежского района Курской области

Согласовано с Советом
родителей (законных представителей)
протокол от 30 августа 2024 года № 1

Принято
на заседании Педагогического
Совета Школы
протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Утверждено
приказом по ОУ
от 30 августа 2024 г. № 33-8
(дата)
Директор ОУ
(должность руководителя ОУ)

_____ Соколова О.Т.
(подпись) (Ф.И.О.)

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным о
бщеразвивающим программам различной направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1» Фатежского района Курской области и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12. 2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р.,

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 №678-р;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказом Минобрнауки России № 882, МинПросвещения России 391 от 05.08.2020 (ред. от 22.02.2023) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2023 № 04-423 «Об исполнении протокола» (вместе с Методическими рекомендациями для педагогических работников образовательных организаций общего образования, образовательных организаций среднего профессионального образования, образовательных организаций дополнительного образования по использованию российского программного обеспечения при взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями))

- Приказом Министерства образования и науки Курской области от 22.08.2024 г. № 1-1126 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1» Фатежского района Курской области от 29.12.2015 г..

1.2. Данное Положение распространяется на:

- обучающихся, принимаемых на обучение по Дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП;
- административных работников школы.

1.3. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1» Фатежского района Курской области .

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В общеобразовательном учреждении (далее ОУ) на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 26 августа до 05 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта - «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам, на обучение по которой планировалось поступление;
- отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физкультурно-спортивной направленности, а так же к занятиям в объединениях по хореографии.

3. Осуществление приема.

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет,

на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Курской области» (далее- АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) несовершеннолетних или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления или заявление через АИС «Навигатор» о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет по форме (Приложения 1,2).

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме (Приложения 1, 2).

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение ОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимся «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП за счет бюджетных средств;

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.2. В соответствии с частью 4 статьи 53 В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.08.2020г.), права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 4 Положения и списочный состав обучающихся по форме (Приложение 5).

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение.

4.1. Для приема на обучение по ДОП, родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП;

4.1.2. документы (Свидетельство о рождении ребенка / паспорт, СНИЛСа ребенка, паспорт родителя (законного представителя));

4.1.3. подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности или

хореографии).

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 3 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу отчисляются конце учебного года.

5.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в том случае, если срок реализации программы более одного года.

7. Порядок отчисления обучающихся.

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- по итогам окончания полного курса освоения общеобразовательной общеразвивающей программы;
- по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога;
- по решению ОУ за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Решение об отчислении обучающегося из детского объединения оформляется приказом директора и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

8.2. Настоящее положение действует с момента утверждения до внесения изменений в законодательство Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
ЕСЛИ РЕБЕНОК МЛАДШЕ 14 ЛЕТ!!!

Директору МКОУ «Фатежская средняя
общеобразовательная школа №1»
Фатежского района Курской области
Соколовой О.Т.

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя)
зарегистрированного по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить в МКОУ «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1» для освоения
дополнительной общеразвивающей программы

_____ ,
направленности _____

с « ____ » _____ 202__ г.

Моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Учащегося (щейся) _____ класса

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон: _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности , со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а): _____ Даю согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка.

Дата _____

Подпись _____

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и родителей (законных представителей), связанных с образовательной и воспитательной деятельностью организации любым не запрещённым законом способом.

Дата _____

Подпись _____

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2
(если ребенок старше 14 лет)
Директору МКОУ «Фатежская средняя
общеобразовательная школа №1»
Фатежского района Курской области
Соколовой О.Т.

(фамилия, имя, отчество родителя)
зарегистрированного по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в МКОУ «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1» для освоения
дополнительной общеразвивающей программы

направленности _____

с « ____ » _____ 202__ г.

О себе сообщаю следующие данные:

(число, месяц, год рождения)

(класс)

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон: _____

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон: _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а): _____.

Дата _____

Подпись _____

В соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных даю согласие на обработку персональных данных моего ребёнка и родителей (законных представителей), связанных с образовательной и воспитательной деятельностью организации любым не запрещённым законом способом.

Дата _____

Подпись _____

Подлинность предоставленных сведений подтверждаю.

Дата _____

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О., серия, номер паспорта, когда и кем выдан, адрес места жительства)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

даю свое согласие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», администратору платформы «Навигатор» МКОУ «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1» Фатежского района Курской области на автоматизированную, также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, контактные телефоны;

ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях;

внесение сведений в региональный реестр одаренных детей;

проведение фото — и видеосъемки мероприятий, проводимых школой, с участием ребенка;

размещение на официальном сайте и в социальных сетях в официальных группах школы информации об участии и достижениях ребенка в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (общеобразовательная организация, класс), фото — видеоматериалов с его участием;

медицинское вмешательство;

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных ребенка третьим лицам (в том числе комитету образования и науки Курской области) в соответствии с заключенными договорами соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Подтверждаю, что мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа и обязанность проинформировать администратора в случае изменения моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Данное согласие действует в течение 20____-20____ г.г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О., серия, номер паспорта (свидетельства о рождении), когда и кем выдан, адрес места жительства)

даю свое согласие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», администратору платформы «Навигатор» МКОУ «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1» Фатежского района Курской области на автоматизированную, также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, пола, реквизитов документа, удостоверяющего личность, гражданства, адреса регистрации и фактического проживания, контактных телефонов, данных о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); месте обучения (учреждение, класс); результатах освоения образовательных программ; результатах прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данных о посещаемости занятий; информации об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях; внесение сведений региональный реестр одаренных детей;

медицинское вмешательство;

проведение фото — и видеосъемки мероприятий, проводимых Центром, с моим участием; размещение на официальном сайте и в социальных сетях в официальных группах Центра информации о моем участии и достижениях в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием фамилии, имени, места обучения (общеобразовательная организация, класс), фото — видеоматериалов с моим участием.

Разрешаю предоставление моих персональных данных третьим лицам (в том числе комитету образования и науки Курской области) в соответствии с заключенными договорами соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Подтверждаю, что мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа и обязанность проинформировать администратора в случае изменения моих персональных данных.

Данное согласие действует в течение 20 ____ -20 ____ г.г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), серия, номер паспорта, когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, реквизитов документа, удостоверяющего личность, места работы, контактного телефона и персональных данных моего ребенка.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

