



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Фатежская средняя общеобразовательная школа №1»  
Фатежского района Курской области

---

307100 Курская область, Фатежский район,  
г.Фатеж, ул.Красная , д. 26 тел. 2-13-75  
mou\_fsosh\_1@mail.ru

## Приказ

от 03 сентября 2013 года

№ 34-2

### О режиме работы школы

В соответствии со статьёй 28 « Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ и Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2002 года № 196 (с изменениями от 18.08.2008 года) и Устава школы

Приказываю:

1. Учебные занятия в 2013-2014 учебном году организовать в две смены:

I смена: 1а,б,5 -11 классы;

II смена: 2а,б,3,4 классы.

Начало занятий в I смене в 8.30 часов (предварительный звонок в 8.25 часов), во II смене – 13.50 часов

	I смена	перемена	II	перемена
1 урок	8.30.-9.10	10 мин	14.10.- 14.50	10 мин
2 урок	9.20.-10.00	20 мин	15.00 - 15.40	20 мин
3 урок	10.20.- 11.00	20 мин	16.00 – 16.40	20 мин
4 урок	11.20.- 12.00	10 мин	16.50.- 17.30	10 мин
5 урок	12.10.- 12.50	10 мин	17.40.- 18.20	
6 урок	13.00.- 13.40			

Продолжительность урока 40 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия в 1 классе с 8.50 часов.

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе, кроме первого класса.

3. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям и вносить в них изменения (зачисление и выбытие обучающихся) только с разрешения директора школы.
4. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
5. Отсутствие в школе учителя возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или, лица его заменяющего.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.
7. Ответственность на переменах за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
8. Ответственной за организацию дежурства по школе назначить заместителя директора по воспитательной работе Луневу Ю.А.
9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
10. Ответственность за сохранность имеющегося в учебном кабинете имущества возложить на учителей, работающих в этом учебном кабинете.
11. Педагогам школы:
  - приходите на работу не позднее чем за 10 минут до начала своего урока, а дежурным учителям- не позднее чем за 20 минут до начала своего первого урока;
  - дежурить на переменах согласно утвержденному графику;
  - участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях;
  - учителям 5-11 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать классные журналы у заместителя директора, ответственного за сохранность журнала, а проводящим последний урок в конкретном классе- лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
12. Заместителю директора по УВР Поповой Е.В. обеспечить:
  - сохранность журналов и своевременность их выдачи;
  - проверку классных журналов и журналов ГПД проверять не реже одного раза в четверть.
13. Заместителю директора по воспитательной работе Луневой Ю.А. обеспечивать ежемесячную проверку журналов кружков.
14. Педагогам категорически запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы.
15. Ответственным за проведение внеклассных и внеурочных мероприятий за пределами учебного плана необходимо предоставить директору в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии

