

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Школы
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
директором ОУ
Приказ от 31.08.2023г №31-11

(подпись)

Соколова О.Т.
(расшифровка подписи)

Положение о Методическом Совете Школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом Совете Школы (далее – МСШ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом Совете Школы регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав МСШ общеобразовательной организации, определяет цели, задачи, права и обязанности МСШ, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического Совета Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. МСШ обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе. Является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной и воспитательной деятельности.

1.4. МСШ координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Цель деятельности МСШ - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, классных руководителей, рост их профессионального мастерства.

1.6. Задачи деятельности МСШ:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы и распространение собственного опыта работы;
- оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуализированной и дифференцированной основе;
- оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога
- осуществление экспертной оценки педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации;
- осуществление управления становления молодых специалистов;
- определение основных проблем и направлений психолого-педагогической работы в ОУ;
- приём материалов по промежуточной аттестации (контролю);
- осуществление организации работы межшкольного методического объединения, в том числе в рамках работы межшкольного сетевого взаимодействия;
- участие в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОУ, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- содействие подготовке педагогических работников ОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проведение экспертизы ОУ, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложений по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации ОУ по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровнях образования;
- организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах;
- организация работы по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов;
- повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры.

2. Содержание деятельности Методического Совета Школы

2.1. Содержание деятельности МСШ определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города и района.

2.2. Содержание деятельности МСШ предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их Педагогическому Совету Школы для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп (ансамблей), которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей ОУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к ОУ;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий преподавателей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- рецензирование программ учебных предметов, входящих в образовательные программы;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников школы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Структура и организация деятельности Методического Совета Школы

3.1. Методический Совет Школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

3.2. Членами МСШ являются: председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе; руководители школьных методических объединений; заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной части; творчески работающие педагоги, пользующиеся доверием коллектива; педагог-психолог; социальный педагог; заместитель председателя и секретарь МСШ (избираются из числа членов Методического Совета Школы на текущий учебный год). При проведении расширенных заседаний в состав входят все учителя ОУ.

4. Деятельность и регламент Методического Совета Школы

4.1. Основными формами работы Методического Совета Школы являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

- 4.2. Руководитель Методического Совета Школы назначается приказом директора школы.
- 4.3. Секретарь Методического Совета Школы избирается на год из числа членов МСШ на первом заседании открытым голосованием.
- 4.4. Периодичность заседаний МСШ определяется его членами по необходимости, но не реже одного раза в учебный триместр (четверть).
- 4.5. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем, принимается на первом в учебном году заседании МСШ.
- 4.6. Работой МСШ руководит председатель Методического Совета Школы. В отсутствие председателя его должность замещает заместитель Методического Совета Школы.
- 4.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании МСШ ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 4.8. Решения МСШ принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.
- 4.9. Время, место и повестка дня заседания МСШ сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки членов совета к обсуждению темы и обнаружуются.
- 4.10. Для подготовки и проведения МСШ могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 4.11. Заседания и решения МСШ протоколируются. Протоколы подписываются председателем МСШ и секретарем.
- 4.12. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОУ в течение 5 лет.

5. Документация Методического Совета Школы

- 5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
- Положение о Методическом Совете Школы;
 - Приказ директора школы о составе Методического Совета Школы и назначения руководителя;
 - План работы на текущий учебный год
 - Протоколы заседаний МСШ
 - Сведения о кадровом составе учителей
 - Сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов
 - Перспективный план аттестации преподавателя
 - График прохождения аттестации
 - Перспективный план повышения квалификации
 - График повышения квалификации
 - Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев
 - Сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и ВсОШ
 - Отчет о работе Методического Совета Школы за текущий учебный год.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о Методическом Совете Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.