

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Фатежская средняя общеобразовательная школа №1»
Фатежского района Курской области

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета

Школы

Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

директором ОУ

Приказ от 31.08.2023г №31-11

(подпись)

Соколова О.Т.

(расшифровка подписи)

**Положение
о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, проведению письменных
работ и проверке тетрадей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, должностных квалификационных характеристик учителя для организованного осуществления образовательного процесса.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) обучающимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетрадях оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради (классная работа, домашняя работа, контрольная работа, творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д., лабораторная работа), в соответствии с чем тетради делятся по назначению (рабочие тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для творческих работ, тетради для лабораторных работ).

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу обучающихся с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ обучающихся.

2. Требования к речи обучающихся

2.1. Обучающиеся должны уметь:

- Говорить или писать на тему;
- Отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- Излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- Правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;

- Строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т.д.);
- Отвечать четко, с оптимальной громкостью, соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- Оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто, аккуратно.

2.2. Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- Соответствие коммуникативной ситуации;
- Правила употребления слов, закрепленные в словарях, особенности использования слов в различных стилях речи;
- Правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- Правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.;
- Правила произношения и ударения.

2.3. Для речевой культуры обучающихся важны также умения слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умения поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.п.

2.4. Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

3. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

3.1. Воспитание речевой культуры обучающихся может успешно осуществляться в результате целенаправленных и квалифицированных действий педагогического коллектива. С этой целью необходимо:

- Целенаправленно работать над повышением культуры устной разговорной речи в образовательном учреждении, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, не допускать употребления жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока (кроме специальных коммуникативных ситуаций, в которых их употребление связано с задачами обучения);
- Тщательно проверять грамотность всех документов, имеющих место в ОУ;
- Проводить просветительскую работу с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в школе и дома;
- Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, спецкурсы и т.п.) для совершенствования культуры речи обучающихся;
- При подготовке к уроку (факультативу, спецкурсу, внеклассному мероприятию и т.п.) тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках обучающихся, в рабочих программах), писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов,

- нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений;
- Больше внимания уделять формированию у школьников общеучебных умений и навыков, способствующих, в том числе и воспитанию культуры речи: умение анализировать, сравнивать, отбирать материал, выделять в нем главное и второстепенное, приводить доказательства, делать выводы и обобщения и т.п.;
 - В учебной и внеклассной деятельности проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы целесообразно предлагать такие задания, как, например, сформулировать тему и основную мысль, составить план сообщения учителя;
 - Шире использовать выразительное чтение, как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи обучающихся, как средство эмоционального и логического осмысливания текста;
 - Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.п.;
 - Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, ознакомлению их с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетради, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи;
 - Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, рецензия и т.п.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление;
 - Следить за аккуратным ведением обучающимися тетрадей по всем предметам, единообразным и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Виды письменных работ обучающихся

4.1. Основными видами письменных работ на уровне начального общего образования являются:

- упражнения по русскому языку и математике;
- по русскому языку: сочинение, письменный ответ на вопрос, диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, грамматический разбор, комплексный анализ текста, тестовые задания;
- по математике: работы на проверку устных вычислительных навыков, письменных вычислительных навыков, умения решать задачи, комбинированные работы, тестовые задания.

4.2. Основными видами письменных работ на уровне основного общего и среднего общего образования являются:

- упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках;
- планы статей и других материалов из учебников;

- сочинения, письменные ответы на вопросы, диктанты, словарные диктанты, изложения, тестовые задания, свободные диктанты, письменное изложение текста, собственное высказывание, грамматический разбор;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- подбор дидактических материалов по той или иной теме;
- репортажи, очерки, киносценарии, интервью, аннотации, рецензии, деловые бумаги, статьи в газету, создаваемые на уроках русского языка и литературы;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, технологии (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника или тетради на печатной основе).

5. Количество, назначение, порядок ведения и проверки тетрадей

5.1. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей по предметам:

Предмет	Количество тетрадей			
	1 класс	2 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
Русский язык	В период обучения грамоте первоклассники выполняют работы в Рабочих прописях, но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях (2 тетради), тетрадь на печатной основе (по усмотрению учителя).	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (2 – 4 классы), 1 тетрадь по развитию речи (3 – 4 классы), тетрадь на печатной основе (по усмотрению учителя).	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для работ по развитию речи.	1 общая рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для работ по развитию речи.
Литература	Тетрадь на печатной основе (по усмотрению учителя).		1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ.	
Иностранный язык	-	1 рабочая тетрадь на печатной основе; 1 тетрадь на печатной основе для контрольных работ (если она входит в УМК), 1 тетрадь-словарь.	1 рабочая тетрадь на печатной основе; 1 тетрадь на печатной основе для контрольных работ (если она входит в УМК), 1 тетрадь-словарь.	
Математика	2 рабочие тетради; тетрадь на печатной основе (по усмотрению учителя); 1 тетрадь для контрольных работ (она		5 – 6 классы: 2 рабочие тетради, 1 тетрадь для	По 1 тетради по алгебре и по геометрии, 1

	может быть на печатной основе в зависимости от УМК).		контрольных работ. 7 – 9 классы: 2 тетради по алгебре, 1 тетрадь по геометрии, 1 тетрадь по ВИС, 1 тетрадь для контрольных работ.	тетрадь для контрольных работ.
Физика, химия	-	-	1 рабочая тетрадь; 1 тетрадь для лабораторных работ, 1 тетрадь для практических работ; 1 тетрадь для контрольных работ.	
География, биология, окружающий мир, история, обществознание, технология, ОБЖ, ОДНКНР, ОРКиСЭ, физическая культура, информатика.	1 тетрадь на печатной основе по окружающему миру; другие предметы - по 1 тетради (по усмотрению учителя).		По 1 тетради (по усмотрению учителя и оснащению УМК это может быть тетрадь на печатной основе).	
ИЗО	1 альбом по рисованию, тетрадь на печатной основе (в зависимости от УМК).		1 альбом для рисования.	
Музыка	1 нотная тетрадь		1 нотная тетрадь.	

5.2. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением единых требований:

5.2.1. Писать аккуратным, разборчивым почерком.

5.2.2. Обучающимся 1 – 11 классов единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для контрольных работ, для работ по развитию речи, для творческих работ по литературе, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилия и имя обучающегося в Родительном падеже. Например:

Тетрадь
для работ (контрольных работ и т.п.)
по русскому языку (по математике и т.п.)
ученика VIIa класса
МКОУ «ФСО школы №1»
Смирнова Андрея

5.2.3. Тетради обучающихся 1 класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом иностранном языке.

5.2.4. Соблюдать поля с внешней стороны листа тетради.

5.2.5. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например: 10.09.13). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например: *Десятое сентября*). После указания числа, классной работы, темы урока, названия диктанта (изложения, сочинения) точка не ставится.

В 1 классе в период обучения грамоте дата работы по русскому языку и математике пишется цифрой и первой буквой или первыми двумя буквами месяца (например: *10 с., 15 ок.*). Со второго полугодия 1-го класса, а также во 2, 3-4х (математика) классах дата выполнения работы обозначается следующим образом: число арабской цифрой, а название месяца прописью (например: *10 сентября*). С 3-го класса в тетрадах по русскому языку дата прописывается прописью (например: *Десятое сентября*).

5.2.6. По физике, химии необходимо записывать слова «Контрольная работа», строкой ниже – название темы. По математике в 7 – 11 классах уточняется раздел математики, по которому проводится контрольная работа. Например: *Контрольная работа по геометрии*, вариативность проставляется по центру (например: *Вариант 1*, или *В-1*).

5.2.7. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, анализ текста и т.п.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

5.2.8. Соблюдать красную строку.

5.2.9. Для обучающихся 1 класса текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименование вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадах по русскому языку строку не пропускать. В тетрадах по математике во всех этих случаях пропускать только 1 клеточку.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадах по русскому языку, иностранным языкам пропускать 2 линейки, а в тетрадах по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

5.2.10. Выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения, чертить схемы аккуратно карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

5.2.11. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, букву или пунктуационный знак аккуратно ручкой (простым карандашом) зачеркнуть кривой линией; часть слова, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписать нужные цифры, буквы, знаки, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

Пользоваться штрихом строго запрещается.

5.2.12. При оформлении практической работы по химии и биологии указывать число, номер (или название) практической работы, цель, оборудование (реактивы), ход работы (рисунки, схемы, таблицы, уравнения реакций, расчеты), выводы (результат) работы. При этом необходимо соблюдать единый алгоритм решения расчетных задач:

1. Условие задачи (краткая запись)

Дано

*Решение: (уравнение реакций
и математические расчеты)*

Найти - ?

2. Последовательность решения (описание действий)

3. Ответ.

6. Количество контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

6.1. Количество обучающихся, контрольных и других видов работ по классам определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету на учебный год.

6.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся, а в течение недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти контрольных работ.

6.3. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти и в первый день недели, а также в последний день четверти или последний день недели (если только этот предмет не изучается 1 раз в неделю и по расписанию стоит в обозначенные дни).

График контрольных работ

Класс	Учебный предмет	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
1	Русский язык	-	-	1	1	1 (ККР: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир)
	Математика	-	-	-	1	
Итого за год		0	0	1	2	1
4						
2	Русский язык	2	1	2	2	1 (ККР: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир)
	Литературное чтение	-		1 (АКР навык чтения)	1 (АКР навык чтения)	
	Иностранный язык (английский)	-	1	1	2	
	Математика	2	2	2	2	
Итого за год		4	4	6	7	1
22						
3	Русский язык	1 + 1 (АКР)	1	1 + 1 (АКР)	2	1 (ККР: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир)
	Литературное чтение на родном языке	-	-	-	1 (АКР)	
	Иностранный язык (английский)	1	-	1	2	
	Математика	1 + 1 (АКР)	1 (АКР)	2	2	
	Окружающий мир	1 (АКР)	-	-	-	
Итого за год		6	2	5	7	1
21						
4	Русский язык	1 (АКР)+1	1	1 + 1 (АКР)	1 + 1 (ВПР)	1 (ККР: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир)
	Литературное чтение	1 (АКР)	-	-	-	
	Иностранный язык (английский)	1	1	-	2	
	Математика	1 (АКР)+1	1 + 1 (АКР)	2	1 + 1 (ВПР)	
	Окружающий	-	-	-	1 (ВПР)	

	мир					
Итого за год		6	4	4	7	1
22						
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
5	Математика	1 (АКР)	1 + 1 (АКР)	2	2 + 1 (ВПР)	1 (ККР: <i>русский язык, математика, история (обществознание), география (биология)</i>)
	Русский язык	1 (АКР)	2	1 +1(АКР)	2+ 1 (ВПР)	
	Литература	-	1	-	-	
	История	1	1	1	1+ 1 (ВПР)	
	ОДНКНР	1	-	-	1	
	Иностранный язык (английский)	1+1(АКР)	2	4	2	
	Биология	-	-	-	1 (ВПР)	
6	Математика	1 +1 (АКР)	1 + 1 (АКР)	3	1(ВПР)	1 (ККР: <i>русский язык, математика, история (обществознание), география (биология)</i>)
	Русский язык	1+1(КИ)+ 1(КС)+1 (АКР)	2	2+1(КС) +1 (АКР)	2+ 1(ВПР)	
	Литература	-	-	1	-	
	История	-	-	1	1+ 1 (ВПР)	
	ОДНКНР	1	-	-	1	
	Обществознание	-	-	1	1 (ВПР)	
	Иностранный язык (английский)	2	3	2	3	
	Биология	-	-	-	1 (ВПР)	
	География	1 (АКР)	-	-	1 (ВПР)	
7	Алгебра	2+1 (АКР)	1 + 1 (АКР)	3	3 + 1 (ВПР)	1 (ККР: <i>русский язык, математика, история (обществознание), география (биология)</i>)
	Геометрия	1	1	2	1	
	ВИС	-	1	-	1	
	Физика	-	1	1	1	
	Русский язык	3(КС) +1 (АКР)	2+ 1(КС) +1(КИ)	1+ 1(АКР)	1+1(ВПР)	
	Литература	-	-	1	1	
	История	1(АКР)	1	1	1+ 1 (ВПР)	
	Обществознание	-	1	-	1+ 1 (ВПР)	
	Иностранный язык (английский)	2	3	3	2	
	Информатика	-	-	2	-	
	Биология	-	-	-	1 (ВПР)	
	География	-	-	-	1 (ВПР)	
	Физика	-	-	-	1 (ВПР)	

8	Алгебра	1 (АКР)	2 + 1 (АКР)	1	2 + 1 (ВПР)	1 (ККР: <i>русский язык, математика, история (обществознание), география (биология)</i>)
	Геометрия	1	1	2	1	
	ВИС	-	1	-	1	
	Физика	1 (АКР)	1	-	2 + 1 (ВПР)	
	Русский язык	1(КС) +1(КИ)+1 (АКР)	1(КИ)	1 + 2(КС) + 1(АКР)	2 + 1 (ВПР)	
	Литература	-	-	1 + 1(КС)	-	
	История	1	1	1	1 + 1 (ВПР)	
	Обществознание	-	-	1	1 + 1 (ВПР)	
	Иностранный язык (английский)	2	2	3	2	
	Информатика	1	1	1	-	
	Биология	-	-	-	1 (ВПР)	
	География	-	-	-	1 (ВПР)	
	Химия	-	-	-	1 (ВПР)	
9	Алгебра	1 + 1 (АКР)	1 + 1 (АКР)	2	1	1 (ККР: <i>русский язык, математика, история (обществознание), география (биология)</i>)
	Геометрия	1	1	1	1	
	ВИС	-	1	-	1	
	Физика	1	1	1	1	
	Русский язык	1(КС) +1(КИ) +1 (АКР)	1 + 1(КС)	1(АКР)	1	
	Литература	-	1(КС)	1 + 1(КС)	1	
	История	1	1	1	1	
	Обществознание	-	1	-	1	
	Иностранный язык (английский)	2	4	3	1	
	Информатика	-	1	1	-	
	Химия	1(АКР)	1	-	1	
	Биология	-	-	-	-	
	География	-	-	-	-	
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ						
		1 полугодие		2 полугодие		
10	Алгебра	-	1 + 1 (АКР)	-	3	
	Геометрия	-	1	-	3	
	ВИС	-	1	-	1	
	Физика	-	1	-	2	
	Русский язык	-	1 + 1 (АКР)	-	1 + 1 (АКР)	
	Литература	-	1	-	2 + 1(КС)	

	История	-	1	-	1	
	Обществознание	-	1	-	1 + 1 (АКР)	
	Иностранный язык (английский)	-	2	-	4	
	Информатика	-	-	-	2	
	Биология	-	1 (АКР)	-	-	
	Химия	-	-	-	2	
11	Алгебра	-	2+1 (АКР)	-	3	
	Геометрия	-	1	-	2	
	ВИС	-	1	-	1	
	Физика	-	2	-	2	
	Астрономия	-	1	-	1	
	Информатика	-	1	-	1	
	Русский язык	-	1 + 1 (АКР)	-	1 + 2 (КС)	
	Литература	-	-	-	1(КС)	
	История	-	1	-	1	
	Обществознание	-	1	-	1	
	Иностранный язык (английский)	-	3	-	4	
	Химия	-	1	-	1	
	Предмет по выбору				1 (ВПП)	

7. Проверка письменных работ обучающихся.

7.1. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся по предметам:

<i>Предмет</i>	<i>Классы</i>	<i>Периодичность проверки</i>
Русский язык, математика	1 - 5	После каждого урока у всех обучающихся
	6	В первом полугодии у всех обучающихся. Во втором полугодии после каждого урока у слабых обучающихся, а у сильных – наиболее значимые по своей важности домашние или классные работы, но не реже одного раза в две недели.
	7 - 9	После каждого урока у слабых обучающихся, а у сильных – наиболее значимые по своей важности домашние или классные работы, но не реже одного раза в две недели.
	10 - 11	после каждого урока у слабых обучающихся, а у сильных – наиболее значимые по своей важности домашние или классные работы, но не реже одного раза в месяц.
Литература	6 – 9	Не реже одного раза в месяц.
	10 - 11	Не реже двух раз в полугодие.
Иностранный	2 - 5	После каждого урока. Тетради-словари проверяются не реже

язык		одного раза в месяц.
	6 - 9	1 раз в неделю. Тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц.
	10 - 11	2 раза в месяц. Тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц.
История, обществознание, география, биология, физика, химия, технология, ОБЖ	5 - 11	Выборочно (количество определяется учителем), однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1 – 2 раз в учебную четверть.

7.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

7.3. Проверка письменных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

<i>Предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Сроки проверки</i>
Русский язык	1 - 9	Диктант	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку.
	2 – 4	Обучающие изложения, обучающие сочинения	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку.
	5 – 9	Изложения, сочинения	Проверяется и возвращается обучающимся не позже, чем через неделю
	10 - 11	Сочинение	Не более 10 дней.
Математика	1 - 9	Контрольная работа	Проверяется и возвращается обучающимся к следующему уроку.
	10 - 11	Контрольная работа	К следующему уроку, но при большом количестве работ (более 70) – через 1-2 урока.
Остальные предметы	5 - 11	Контрольная работа	К следующему уроку, но при большом количестве работ (более 70) – через 1-2 урока.

7.4. В ходе проверки работ (текущих и контрольных) учитель руководствуется следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужный символ. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным знаком: | - орфографическая ошибка, V – пунктуационная.
- При проверке обучающих изложений и обучающих сочинений во 2 – 4 классах отмечаются, исправляются орфографические и пунктуационные ошибки; речевые и грамматические ошибки в содержании подчеркиваются волнистой линией.
- При проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и текущих) отмечаются, но не исправляются орфографические и пунктуационные, фактические, логические, речевые и грамматические ошибки в содержании и речевые подчеркиваются

волнистой линией: в течение учебного года в 1 – 5 классах и в первом полугодии 6 класса после каждого урока у всех обучающихся. В тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком «Ф», логические – знаком «Л», речевые – знаком «Р», грамматические – знаком «Г» (грамматические ошибки в диктанте приравниваются к орфографическим).

- При проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5 – 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях вид допущенной ошибки, которую должен исправить обучающийся.
- По иностранному языку во 2 – 11 классах ошибку, допущенную обучающимся, исправляет учитель.
- По другим предметам учитель зачеркивает ошибки, допущенные обучающимся.

7.5. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом).

7.6. Проверив диктант, изложение или сочинение в 5 – 11 классах, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам. Фактические и логические ошибки суммируются и выносятся в конец работы как ошибки в содержании – «С» и вместе с речевыми ошибками («Р») записываются в числители дроби, в знаменателе указываются орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки. Например: $\frac{C-P}{O-P-G}$

O-P-G

После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу. Например: 5/5.

7.7. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем и заносятся отметкой в классный журнал, кроме 1-х классов.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены не все (по усмотрению учителя неудовлетворительные отметки могут не выставляться).

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике в 1 классе не оцениваются.

В 5 – 11 классах оцениваются все проверяемые классные и домашние работы, по усмотрению учителя часть отметок может выставляться в журнал (за наиболее значимые или индивидуальные задания).

По иностранному языку в 5 – 6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются отметки за наиболее значимые. В 7 – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются отметки за наиболее значимые.

При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

7.8. После проверки письменных контрольных работ обучающимся предлагается выполнить работу над ошибками. Работа над ошибками должна осуществляться в той же тетради, в которой выполнялась соответствующая письменная контрольная работа.