

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Фатежская средняя общеобразовательная школа №1»
Фатежского района Курской области

Принято
на заседании Педагогического
Совета Школы
протокол от «30» августа 2023 г. № 1

Утверждено
приказом по ОУ
от «31» августа 2023 г. № 31-16
(дата)
Директор ОУ
(должность руководителя ОУ)

_____ О.Т.Соколова
(подпись) (Ф.И.О.)

Положение

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МКОУ «Фатежская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее — Положение).

1.2 Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Фатежская средняя общеобразовательная школа № 1» Фатежского района Курской области (далее – МКОУ «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1») разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
- Федеральным Законом от 14.04.2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 г. (ред. от 26.07.2022 г.) «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09- 3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г. № 113-ЗКО) «Об образовании в Курской области»;

- Приказом Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 г. № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Курской области от 03.05.2023 г. № 1-845 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ» от 17.01.2023 №1-54;

- Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Фатежская средняя общеобразовательная школа №1» Фатежского района Курской области от 29.12.2015 г.;

- Программой воспитания МКОУ «Фатежская СОШ №1» на 2021-2025 года от 30.08.2021 № 47- 14.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа ориентирована на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

- адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе примерной или самостоятельно и выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);

- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

-оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки).

1.7. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.8. В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности Программа может быть одной из направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

1.9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обновляется не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, реализуемая с использованием сетевой формы (далее – сетевая Программа)- это образовательная программа, реализуемая двумя (или более) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и (или) организациями, предоставляющими ресурсы, необходимые для реализации программы.

1.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2. Механизм разработки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. В соответствии с п.9 ст.2 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) « Об образовании в Российской Федерации» «общеобразовательная программа – это организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы».

2.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка Программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.3. Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу / теме в пределах установленного времени, состав обучающихся по программе (по возрасту, по

уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

2.4. При проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ выделяются четыре уровня:

- **«Ознакомительный уровень».**

Срок освоения программы не менее 8 часов. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления учащихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности Программы. Результатом обучения является освоение учащимися Программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

- **«Стартовый уровень».**

Срок освоения Программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю, кроме программ по созданию новых мест дополнительного образования в зависимости от направленности – 3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение учащимися Программы и переход на базовый уровень не менее 25% учащихся.

- **«Базовый уровень».**

Срок освоения Программы до 3 лет (3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по Программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 20% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

- **«Продвинутый уровень».**

Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% учащихся, освоивших программу. Срок освоения Программы составляет не менее 2 лет, время обучения – от 6 до 8 часов в неделю. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по Программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 50% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

2.5. Объем и сроки освоения Программы определяется с учетом возрастных особенностей учащихся и требований 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

2.6. Программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый, «продвинутый»), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый-«продвинутый»), трехуровневые (стартовый-базовый-«продвинутый»).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

3. Требования к содержанию и оформлению структурных элементов дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей Программы

3.1. Программа включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий;
- Список литературы;
- Приложения.

3.2. Титульный лист Программы включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (Приложение 1):

- наименование вышестоящего органа образования – учредителя учреждения (по центру титульного листа);

- полное название учреждения в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);

- отметка о принятии Программы на Педагогическом Совете Школы: в левой части титульного листа выносится гриф Принята (без кавычек и двоеточия) , дата и номер протокола заседания Педагогического Совета Школы;

- гриф утверждения Программы : в правой части титульного листа выносится гриф Утверждаю (без кавычек и двоеточия) с указанием Ф.И.О. и подписи директора, заверенной печатью, дата и номер приказа об утверждении;

- название Программы: по центру титульного листа вначале указывается название документа (возможно заглавными буквами) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА, ниже указывается название Программы в именительном падеже, в кавычках);
- направленность Программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, информацию о направленности можно включить в название документа или оформить отдельной строкой;
- уровень Программы: ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый, информацию об уровне можно включить в название документа или оформить отдельной строкой или в скобках;
- адресат Программы (возраст обучающихся): по центру титульного листа указывается возраст детей, которые могут быть зачислены на данную Программу (не следует указывать класс в общеобразовательной организации, в котором обучаются дети);
- срок реализации Программы: по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов (для Программ ознакомительного стартового уровней) до количества лет (для Программ базового и продвинутого уровней);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего Программу: в правой части титульного листа указывается фамилия, имя, отчество без сокращений и через запятую должность «педагог дополнительного образования»;
- место (город) и год утверждения Программы: по центру титульного листа указывается через запятую название города и год.

После титульного листа Программы прописывается оглавление, в котором указывается перечень всех разделов Программы и соответствующие им страницы.

3.3. «Комплекс основных характеристик программы» (пояснительная записка, цель и задачи Программы, планируемые результаты, содержание Программы).

3.3.1. Пояснительная записка:

- нормативно-правовая база, на которую опирался автор-составитель при разработке Программы;
- направленность Программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.
- актуальность Программы - своевременность и современность Программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования;
- отличительные особенности Программы – новизна (при наличии), характерные свойства, отличающие Программу от других, основные идеи, придающие программе своеобразие);

- уровень (уровни) Программы- (ознакомительный, стартовый базовый или продвинутой), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута учащихся.

Зачисление обучающихся на Программу определенного уровня сложности происходит из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

- адресат Программы – конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст учащихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных (или иных) особенностей детей, занимающихся в объединении);

- наполняемость групп – количество обучающихся в каждой учебной группе. Указывается минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;

- объем и срок освоения Программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии);

- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

- формы обучения - очная, очно-заочная, заочная;

- формы организации образовательного процесса - групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- особенности организации образовательного процесса – формы реализации Программы:

- традиционная – реализуется в рамках учреждения;

- реализуется по индивидуальному учебному плану;

- предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы;

- реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.3.2. Цель и задачи программы

Цель - (заранее предполагаемый образ результата программы) формулируется конкретно с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания «существительное+существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств.

Для разноуровневых программ цель ставится для каждого уровня.

Задачи Программы – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий педагога по достижению цели:

- определяются для каждого уровня;

- формулируются образовательно-предметные, компетентностные и личностные задачи;

- формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида).

3.3.3. Планируемые результаты Программы. Ключевые компетенции

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, образовательно-предметных, развивающих и воспитательных результатов, которые каждый учащийся сможет продемонстрировать по завершению обучения по Программе, по завершению освоения уровня.

Планируемые результаты:

- формулируются с опорой на направленность программы;
- соотносятся с целью и задачами программы;
- образовательно-предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;
- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;
- личностные результаты отражают освоенные учащимися общие способы деятельности, качества личности, социальную активность;
- в разноуровневых программах указываются контрольные цифры по участию учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.

3.3.4. Содержание программы.

В содержание Программы включается:

- Учебный план определяет перечень, трудоемкость (исходя из 36 учебных недель) и последовательность учебных разделов и тем с указанием теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%); оформляется в виде таблицы (номер по порядку, название раздела, количество часов всего, из них теории и практики, формы аттестации/контроля), (Таблица 1, Приложение 2) ; оформляется отдельно на каждый год обучения (количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе: 36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов). (Таблица 1).

Учебный план

Таблица 1 – Учебный план

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
Итого часов					

- Содержание учебного плана - реферативное описание разделов и тем учебного плана, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля, оборудование.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий (календарный учебный график, оценочные материалы, формы аттестации, методическое обеспечение, условия реализации Программы, рабочая программа воспитания):

3.4.1. Календарный учебный график является составной частью образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов\этапов.

Календарный учебный график составляется ежегодно для каждой группы, оформляется в табличной форме (Таблица 2).

Календарный учебный график

Таблица 2 – Календарный учебный график

№ п/п	Группа	Год обучения, номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации

3.4.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы – комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по Программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по Программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации Программы.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением Программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические

материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к Программе.

Оценка планируемых результатов обучения отражается в табличной форме (Таблица 3).

Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Оценка образовательно-предметных результатов		
Оценка развивающих результатов		
Оценка воспитательных результатов		
Оценка ключевых компетенций		

Оценка планируемых результатов обучения

Таблица 3- Оценка планируемых результатов обучения

3.4.3. Формы аттестации

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов учащихся по Программе должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию Программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по Программе.

Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению Программы в целом.

Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов: аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство(сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, соревнования, фестиваль и др.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по Программе проводятся :

- входной контроль – оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение;
- текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/разделов Программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение учебного года;
- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации Программы более одного года);
- итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися Программы по завершению учебного года или всего периода обучения по Программе.

В рамках реализации Программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

Реализация Программы подразумевает наличие систематического текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения разделов (модулей) Программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности.

3.4.4. Методическое обеспечение Программы

Методические материалы – краткое описание общей методики работы и в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся, обеспечивающей реализацию Программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- современные педагогические технологии (информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технологии, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуального обучения, ТРИЗ и т.д.) ;
- методы обучения (словесный, объяснительно-иллюстрированный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный и т.д. и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- особенности и формы организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и т.п.);
- формы учебного занятия:

- по дидактической цели: вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;
- по особенностям коммуникативного взаимодействия: акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия. Виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, индивидуальная работа, предполагающая наставничество, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, концерт, интенсивные курсы, предусматривающие погружение в проектную и исследовательскую деятельность с разбивкой на малые проектные группы численностью три-семь человек, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, форум, чемпионат, циклы тематических лекций, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и тд.);
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и т.п.);

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактические и методические материалы

Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица 4).

Методические материалы

Таблица 4 - Методические материалы

3.4.5. Условия реализации Программы

Условия реализации Программы – систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) Программы. Условия реализации Программы предъявляются в форме перечисления 9а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации Программы необходимо отразить:

- материально-техническое обеспечение (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации Программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет, компьютерный класс. Мастерская, хореографический класс, спортивный/актовый зал и т.п.);
- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая, костюмерная, раздевалка и т.п.);
- перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагога. Зеркала, декорации. станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.п.);
- перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, , заготовки из дерева, металла и т.п.);
- требования к специальной одежде обучающихся(спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.п.).

- информационное обеспечение - электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники;.

- кадровое обеспечение– перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации Программы.

Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога. Если для реализации Программы кроме педагога необходимы другие специалисты (педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, художник-оформитель и т.п.), то указываются должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

3.5. Рабочая программа воспитания включает:

- цель и задачи, направления деятельности, формы и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты, календарный план воспитательной работы (участие учащихся в воспитательных мероприятиях учреждения, участие учащихся в муниципальных воспитательных программах, участие в жизни социума, участие в интернет мероприятиях, работу с родителями).

Календарный план воспитательной работы – это разрабатываемы в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий её применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным

Календарный план воспитательной работы оформляется в табличной форме (номер по порядку, название мероприятия, события, форма проведения, сроки проведения, ответственный) (Таблица 5).

Календарный план воспитательной работы на _____ учебный год
Таблица 5 – Календарный план воспитательной работы на _____ учебный год

№ п/п	Название мероприятия, события	Формы проведения	Сроки и место проведения	Ответственный

3.6. Список литературы

Список литературы – структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации Программы.

Список литературы включает три списка:

- список литературы, рекомендованной педагогом (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.) (Приложение 2).

3.7. Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

- календарно-тематическое планирование – это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование оформляется для каждой учебной группы в начале каждого учебного года и прикладывается к Программе.

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличной форме (Таблица 6)

Таблица 6 - Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Кол-во часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля

- материалы для проведения мониторинга - пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д. .

В приложения Программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки и другие).

3.8. Требования к оформлению текста программы.

3.8.1. Программа может быть создана на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.) (Приложение 3).

3.8.2. Номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается). Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

3.8.3. Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

3.8.4. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

3.8.5. Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

3.8.6. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок

отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

3.8.7. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

4. Экспертиза и утверждение Программы

4.1. Порядок проведения экспертизы Программы

4.1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть представлена к экспертизе различного уровня и должна иметь внутреннюю экспертизу (или рецензию) с краткой оценкой ее структуры и содержания.

4.1.2. Внутренняя экспертиза (или рецензия) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы проводится Методическим советом с целью установления соответствия её содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития образовательного учреждения и спросу на образовательные услуги.

4.2. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.2. После проведения экспертизы дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рекомендуется (или не рекомендуется) Методическим советом для принятия на Педагогическом Совете Школы.

4.2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается (или не принимается) к реализации решением Педагогического Совета Школы. Решение Педагогического Совета Школы утверждается приказом директора.

4.2.2 Гриф утверждения Программы с указанием реквизитов приказа и подписью директора размещается на титульном листе в правом верхнем поле.

4.2.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы производится до 01 сентября текущего года.

4.2.4. Изменения в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений утверждаются, оформляются на отдельных листах, утверждаются приказом директора по типу титульного листа и подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

5.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

5.3. Контроль за реализацией Программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа Программы

Управление образования Администрации Фатежского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Фатежская средняя общеобразовательная школа №1»
Фатежского района Курской области

Принята на заседании
Педагогического Совета Школы
от «___» _____ 202__ г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МКОУ «Фатежская
средняя общеобразовательная школа №1»
_____/О.Т.Соколова/
Приказ от «___» _____ 202__ г. № _____
М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
художественной направленности
«Прекрасное своими руками»
(базовый уровень)**

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: _____ год

Автор - составитель:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного
образования

Требования к оформлению списка литературы в ДООП

Список литературы должен быть разделен в Программе:

- список литературы, рекомендованной педагогом (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы обязательно должен быть пронумерован.

Наиболее удобным является алфавитный способ расположения материала по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Записи рекомендуются располагать следующим образом:

- при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых и т.д.;
- при наличии работ одного автора - по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке:

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы.

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления.

- при наличии авторов-однофамильцев – по инициалам;
- при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими – по алфавиту соавторов:

Абалкин Л.И.

Абелин А.П.

Алексеев Д.И.

Нормативно-правовые акты не включаются в список литературы, а прописываются в пояснительной записке к Программе в определенном порядке:

1. Нормативно-правовые акты федерального уровня:

- Конституция
- Законы
- Указы Президента
- Постановления Правительства
- другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.).

2. Нормативно-правовые акты регионального уровня:

- Законы
- Распоряжения Губернатора
- Постановления Администрации
- другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.).

3. Нормативно-правовые акты муниципального уровня.

4. Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Приложение 3

Технические требования к оформлению текста Программы

При создании Программы номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается). Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная.

При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

Для оформления основного текста и заголовков программы рекомендуется использовать размеры шрифтов №12,13,14.

Текст Программы выравнивается по ширине листа.

Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Выравнивание номера таблицы, например, «Таблица 1» - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

При составлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

При оформлении приложений к Программе каждое считается отдельным приложением и начинается с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Название приложений выравниваются по центру.

Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.